



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

1° Settore Funzionale "AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ"

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI APERTURA, ASSISTENZA ANTINCENDIO E ASSISTENZA AL PUBBLICO DEI LOCALI DEL LABORATORIO DI CITTÀ "NELSON MANDELA" PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024 - AGOSTO 2026 – CIG B305F628E1

Il Comune di Misterbianco intende procedere alla selezione di un'Associazione di Volontariato, iscritta, per attività di protezione civile, nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) e/o nell'apposito Registro Regionale del Volontariato, cui affidare, mediante la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 56 della l. 117/2017, l'attività di pubblica utilità a valenza sociale, di apertura, assistenza antincendio e assistenza al pubblico dei locali del Laboratorio di Città "Nelson Mandela" per il periodo settembre 2024 - agosto 2026.

Con il presente avviso si effettua un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso a cui affidare le attività sopra descritte.

A tal scopo si precisa che le manifestazioni di interesse hanno come unico scopo quello di comunicare all'Ente la disponibilità a svolgere le attività in oggetto ed a sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Ente ed allegata al presente avviso (*Allegato 1*).

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di selezione.

1) DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ CONVENZIONATA

La convenzione ha per oggetto le attività di apertura, assistenza all'utenza, sorveglianza antincendio, necessarie per garantire il funzionamento della struttura comunale denominata laboratorio di città "Nelson Mandela" dotata di un auditorium, galleria mostre e un'area esterna "agorà" dedicata allo svolgimento di attività all'aperto. Per consentire il funzionamento della struttura l'Amministrazione intende avvalersi della collaborazione di un'Associazione di volontariato qualificata presente nel territorio, per l'apertura, l'assistenza all'utenza e la sorveglianza antincendio, secondo il calendario delle attività che verrà programmato dall'Amministrazione e pari ad un numero presunto di 420 giorni per il periodo settembre 2024 - agosto 2026, eventualmente integrabili in base alla effettiva programmazione delle attività.

I volontari, in particolare, nei giorni di attività programmata dovranno:

- Aprire i locali del Nelson Mandela e controllare gli ingressi durante le prove degli spettacoli/eventi o l'allestimento delle scene;
- Aprire i locali al pubblico assicurare la presenza di almeno 3 operatori con attestato antincendio e primo soccorso per tutto il periodo di permanenza del pubblico nei locali;
- Verificare che i percorsi di fuga siano liberi da ostacoli;
- Vigilare sulle attività di ingresso e uscita del pubblico dalla struttura;
- Le attività avranno luogo per il periodo settembre 2024 - agosto 2026, con possibilità dell'utilizzo dell'Agorà nel periodo primaverile estivo. Il Responsabile del Servizio Cultura-Turismo e Promozione della Città comunicherà settimanalmente il calendario delle attività programmate fra cui possono essere comprese anche mostre nell'apposita sala;



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

1° Settore Funzionale "AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ"

- Ad ogni spettacolo/attività dovrà essere garantita la presenza di n. 4 volontari di cui almeno 3 dotati di attestato per lo svolgimento di antincendio e primo soccorso. E' prevista la possibilità di aumentare il numero di volontari presenti per singola attività in base alla natura degli eventi programmati. La richiesta di un numero di unità superiore a 4 sarà avanzata dal Responsabile del Servizio Cultura-Turismo e Promozione della Città del I Settore Funzionale.

L'Ente pubblico, si impegna a fornire all'Associazione i dati e le informazioni necessarie al corretto assolvimento delle prestazioni.

2) DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto con il Comune di Misterbianco sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità per tutta la durata della convenzione, relativo al periodo settembre 2024 - agosto 2026.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di prorogare la medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario in relazione alle sopravvenute esigenze.

L'Associazione di volontariato si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di € 25.200,00 in ragione delle voci di spesa specificate nel quadro economico di spesa (*Allegato 2*), per l'intera durata della convenzione, quale rimborso spese comprensivi degli oneri per la sicurezza e dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

Salvo quanto specificamente indicato in convenzione, l'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con facoltà di risolvere il rapporto in caso di inadempimento.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di risolvere, sospendere o modificare la convenzione oggetto del presente avviso, in presenza di variazioni al programma delle attività, al sopraggiungere di eventi che impediscano l'utilizzo della prestazione o al mutare del pubblico interesse.

Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione della convenzione in caso di diversa scelta di gestione del servizio.

4) CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è aperto alle Associazioni di volontariato di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Saranno ammesse alla selezione, unicamente, le Associazioni di volontariato con i seguenti requisiti:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.94-95-96-97-98 del D. Lgs 36/2023;
- 2) Iscrizione nel RUNTS e/o Registro Regionale del Volontariato per attività di protezione civile;
- 3) Esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, alla data di presentazione della domanda in attività di protezione antincendio;
- 4) Disporre di una sede associativa nel territorio provinciale di Catania;

Le Associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata, e i partecipanti dovranno attenersi alle condizioni di cui al punto precedente.

In ipotesi di pluralità di domande ammesse, la selezione dell'Associazione affidataria avverrà mediante sorteggio pubblico, che sarà effettuato da una commissione composta dal Responsabile del I Settore Funzionale che la presiede e due dipendenti dell'Ente.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

1° Settore Funzionale "AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ"

L'eventuale sorteggio pubblico verrà effettuato negli uffici del Settore I in data che sarà preventivamente comunicata ai partecipanti.

Il Comune di Misterbianco:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola adesione, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Associazioni interessate ad essere invitate a presentare la proposta di convenzione devono fare pervenire la relativa manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 10:00 del 17/09/2024**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, con le modalità di cui al fac-simile allegato al presente avviso (**allegato 3**) e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, corredata dalla copia del documento d'identità valido del medesimo e dalle relative dichiarazioni sostitutive. La domanda di partecipazione deve essere recapitata **entro e non oltre il termine suindicato, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa e sigillata consegnata a mano ovvero a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a "**Comune di Misterbianco**" - **I Settore Funzionale - Servizio "Cultura-Turismo e Promozione della Città"**, Via S. Antonio Abate s.n., 95045 Misterbianco (CT) e recante la dicitura: "**Indagine di mercato per la selezione dell'Associazione di Volontariato per lo svolgimento delle attività di apertura, assistenza antincendio e assistenza al pubblico dei locali del Laboratorio di Città "Nelson Mandela" per il periodo settembre 2024 - agosto 2026 - NON APRIRE AL PROTOCOLLO**";
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: **protocollo.misterbianco@pec.it**, all'attenzione del **I Settore Funzionale - Servizio "Cultura-Turismo e Promozione della Città"** con oggetto "**Indagine di mercato per la selezione dell'Associazione di Volontariato per lo svolgimento delle attività di apertura, assistenza antincendio e assistenza al pubblico dei locali del Laboratorio di Città "Nelson Mandela" per il periodo settembre 2024 - agosto 2026**";

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'erogazione del corrispettivo avverrà ogni due mesi dietro presentazione di idonea documentazione rendicontante l'aspetto economico e l'attività svolta, indirizzata al Comune di Misterbianco I Settore— Codice Univoco fatturazione elettronica: **MECA4P**

8. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrente a partecipare alla procedura.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

1° Settore Funzionale "AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ"

Titolare del trattamento è il Comune di Misterbianco, nei cui confronti il soggetto interessato-potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

9. CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Catania.

10. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non attivare o di interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno durante il periodo di affidamento del servizio.

Per ulteriori informazioni/chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Settore, il dott. Salvatore Ferro **tel. 095 7556 273**

e-mail salvatore.ferro@comune.misterbianco.ct.it

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Misterbianco: **www.comune.misterbianco.ct.it**.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Si precisa che il presente avviso esplorativo non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione precedente che, comunque, si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, la procedura in oggetto.

Il Responsabile del I Settore

Dott. Salvatore Ferro